ひよこプリスクール　土曜保育用就労証明書

<table>
<tr><td rowspan="7">保護者記入欄</td><td colspan="2">園児クラス</td><td colspan="2">園児氏名</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">希望する保育日時</td><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td rowspan="11">就労先記入欄</td><td>就労者氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>実際の勤務地</td><td colspan="3">勤務地
所在地　　TEL
※就労地が下記住所と異なる場合は記入をしてください。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">就労日時</td><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>月　日</td><td colspan="2">：　～　：</td></tr>
<tr><td>仕事内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">事業所在地：
事業所名称：
代表者名：　　印
電話番号：
記入・証明担当者名：
※社判、もしくは社印が無い場合は無効となります。</td></tr>
<tr><td colspan="4">※上記の通り就労していることを証明します。　証明日　　年　月　日</td></tr>
</table>

【記入に当たっての注意事項】

・記入はボールペン（消えるペン不可）もしくは社判を使用し、必ず就労先の担当者が記入をしてください。

・印鑑は社印（個人印は不可）を使用してください。

・就労証明を訂正する場合、修正テープを使用せず修正箇所を二重線で抹消し、訂正印を押してください。

・就労証明は本人が記入（事業主は可）をしたり、コピーをしての提出は無効とします。

・緊急時の連絡はお勤め先にさせていただきます。

・記載内容について不明点がある場合は事業所や保護者に園から照会を行うことがあります。